

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС «ВОЛГА»  
(МАУ ДО ФОК «Волга» )**

<b>ПРИНЯТО</b>	<b>УТВЕРЖДАЮ</b>
на Педагогическом Совете от «18» сентября 2015 г. протокол № _____	Директор МАУ ДО ФОК «Волга» Гришанов А. В. 2015 г. Приказ директора от 18.09.15 г. № 01/21/01 08

**Порядок приема на обучение  
по дополнительным предпрофессиональным программам  
в МАУ ДО ФОК «Волга»**

**I. Общие положения**

1.1. Порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта разработан в соответствии с Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом ФЗ-№273 от 29.12.2012 г. "Об образовании в Российской Федерации"; Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 731 "Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта".

1.2. Настоящий Порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта (далее - Порядок) регламентирует прием граждан на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта (далее - программы) в МАУ ДО ФОК «Волга» (далее - ФОК) на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта (далее - поступающих), за счет средств муниципального бюджета.

1.3. При приеме граждан на обучение по образовательной программе требования к уровню их образования не предъявляются.

1.4. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ. Для проведения индивидуального отбора поступающих ФОК проводит тестирование, а также предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленном ФОКом.

1.5. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в ФОКе создаются приемная и апелляционная комиссии. Регламенты работы комиссий определяются приказами директора. Составы комиссий утверждаются приказом директора. В состав комиссий входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии. Секретарь комиссии может не входить в состав комиссий.

1.6. Председателем приемной комиссии является Зам.директора по УВР или лицо, им уполномоченное. Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических и медицинских работников ФОКа, участвующих в реализации программ.

1.7. Председателем апелляционной комиссии является директор ФОКа (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное. Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, медицинского работников ФОКа, участвующих в реализации программ, и не входящих в состав приемной комиссии.

1.8. При организации приема поступающих директор ФОКа обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

1.9. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, ФОК на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

копию устава;

локальные нормативные акты, регламентирующие организацию тренировочного процессов по программам;

условия работы приемной и апелляционной комиссий ФОКа, количество бюджетных мест в соответствующем году по программам (этапам, периодам обучения), а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);

сроки приема документов для обучения по образовательным программам в соответствующем году;

сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;

формы отбора поступающих и его содержание по каждой программе;

требования, предъявляемые к физическим (двигательным) способностям и к психологическим особенностям поступающих;

систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;

правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;

сроки зачисления поступающих в ФОК.

1.10. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по программам определяется учредителем в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

ФОК вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе. Сведения о порядке оказания платных услуг, в том числе информация о стоимости обучения по каждой программе, размещается ФОКом на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях ознакомления с ними поступающих и их законных представителей.

1.11. Приемная комиссия ФОКа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

## **II. Организация приема поступающих**

2.1. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор, осуществляются приемной комиссией ФОКа. ФОК самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году.

2.2. Прием в ФОК на обучение по программам осуществляется по письменному заявлению поступающих, законных представителей поступающих. В заявлении о приеме в организацию указываются следующие сведения:

наименование программы, на которую планируется поступление;

фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;

дата рождения поступающего;  
фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей поступающего;  
номера телефонов законных представителей поступающего (при наличии);  
адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего.

2.3. При подаче заявления представляются следующие документы:

копия свидетельства о рождении поступающего;

медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения программы в области физической культуры и спорта;

2.4. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в ФОКе не менее трех месяцев с начала объявления приема в ФОК.

### **III. Организация проведения индивидуального отбора поступающих**

3.1. Индивидуальный отбор поступающих проводит приемная комиссия.

ФОК самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, утверждаемые приказом директора.

3.2. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных ФОКом, с целью зачисления лиц, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения соответствующей программы с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.3. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора.

3.4. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в ФОКе, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.5. Учреждение предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные ФОКом сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

### **IV. Подача и рассмотрение апелляции.**

#### **Повторное проведение отбора поступающих**

4.1. Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.2. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.3. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей

поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

4.4. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

4.5. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

#### **V. Порядок зачисления и дополнительный прием поступающих в МАУ ДО ФОК «Волга»**

5.1. Зачисление поступающих на обучение по программам оформляется приказом директора на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные ФОКом.

5.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может предоставить учреждению право проводить дополнительный прием поступающих. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

5.3. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами ФОКа, при этом сроки дополнительного приема поступающих публикуются на информационном стенде организации и на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.4. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные ФОКом, в порядке, установленном главой III настоящего Порядка.